



CODICE
ETICO

INDICE

LA MISSION DI PIOVAN GROUP	3
1. CODICE ETICO	4
2. DESTINATARI.....	4
3. PRINCIPI E VALORI	5
4. PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	6
5. PRINCIPI, VALORI ED ETICA NEI RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO	9
6. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI.....	10
7. PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	12
8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	15
9. AMBIENTE.....	15
10. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI	15
11. CONOSCENZA E DIFFUSIONE	16
12. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE E SANZIONI	17
13. SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE WHISTLEBLOWING.....	17

LA MISSION DI PIOVAN GROUP

Piovan S.p.A. e le società del Gruppo Piovan (di seguito anche “**Piovan**” o “**Piovan Group**”) – *leader* mondiale nello sviluppo e produzione di sistemi di automazione dei processi produttivi per lo stoccaggio, trasporto e trattamento di polimeri, bioresine, plastica riciclata, liquidi alimentari, polveri alimentari e non – fonda da sempre la propria strategia su tre pilastri, i clienti, le persone e l’innovazione.

Piovan si impegna costantemente a sviluppare una conoscenza approfondita dei **CLIENTI** e delle loro specifiche e peculiari necessità, al fine di garantire soluzioni sempre più avanzate tecnicamente e in linea con le loro esigenze e aspettative.

Le **PERSONE** che lavorano con Piovan costituiscono un *asset* strategico fondamentale. Piovan Group ne riconosce il valore, garantendo una gestione del personale trasparente e chiara, unita all’opportunità di crescere e di condividere i successi aziendali.

L’**INNOVAZIONE** continua permea l’intero modo di gestire il *business* e la ricerca di prodotti ad alto livello, innovativi, al passo con i tempi e pronti a rispondere alle esigenze e richieste dei clienti.

Piovan, inoltre, opera con un forte senso di **RESPONSABILITÀ SOCIALE**, derivante dalla consapevolezza che, nell’esercizio delle proprie attività d’impresa, deve essere sempre tenuto in considerazione l’impatto che le stesse producono sulle comunità, sull’ambiente e sulle persone.

“ *I temi legati all’ESG sono un’ottima opportunità per strutturare una crescita sostenibile nel rispetto dei valori ambientali, di equità sociale e di governance....*

Nicola Piovan,
Presidente Esecutivo
Piovan S.p.A.

”

Questa consapevolezza ha portato Piovan a sviluppare una gestione delle attività d’impresa improntata all’etica verso la collettività, le comunità e l’ambiente nonché ispirata a principi sociali ed ecologicamente sostenibili. Le esigenze di efficienza economica e di legittimo profitto devono essere coerenti con la tutela ambientale e lo sviluppo sociale.

Piovan – attraverso le politiche di **SOSTENIBILITÀ** – integra l’obiettivo di soddisfare i clienti con quello di creare valore per gli *stakeholders*, di porre attenzione alle esigenze della collettività e rispettare l’ambiente, nonché di valorizzare le capacità professionali delle persone e rafforzare il senso di responsabilità del *management* verso la realizzazione degli obiettivi aziendali.

1. CODICE ETICO

Il Codice Etico (di seguito anche solo “**Codice**”) costituisce un insieme di principi e valori la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e la reputazione di Piovan Group.

Il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo interno ed il suo rispetto consente di prevenire la commissione di irregolarità o illeciti nei Paesi in cui Piovan opera.

L’adozione di determinati principi di comportamento è inoltre manifestazione di impegno delle società italiane del gruppo Piovan anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231.

In un processo di continuo miglioramento, Piovan ha ritenuto, peraltro, di adottare una serie di *policies* e linee guida di Gruppo, con l’obiettivo di enucleare in maniera più circoscritta, con riferimento a tematiche specifiche, i valori e i principi di condotta espressi nel presente Codice.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi e valori contenuti nel Codice Etico.

Piovan adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione delle disposizioni di legge, dei modelli organizzativi, delle procedure aziendali nonché comportamenti in contrasto con i principi e valori del Codice Etico, vigilando – anche attraverso l’Organismo di Vigilanza – sulla loro osservanza ed implementazione.

2. DESTINATARI

Il Codice Etico si applica ai soci, agli organi sociali (i.e.: organo amministrativo, organi delegati, collegio sindacale, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo in una società del Gruppo Piovan), ai revisori, al personale (i.e. dipendenti, lavoratori parasubordinati, collaboratori, etc.) nonché a coloro che operano in maniera rilevante o continuativa in nome, per conto o nell’interesse di Piovan Group (“**Destinatari**”).

I principi etici devono ispirare tutte le attività di Piovan, anche se svolte mediante ricorso a fornitori, distributori, consulenti, appaltatori o sub-appaltatori o attraverso *partner* commerciali, consorzi, *joint-venture*, i quali sono tenuti a promuovere le previsioni del presente Codice Etico negli ambiti di rispettiva competenza.

3. PRINCIPI E VALORI

Di seguito una sintesi dei principi di comportamento e valori ritenuti fondamentali, accettati e condivisi da Piovan.

Correttezza	Improntare la conduzione delle attività aziendali ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e efficienza. Tali principi rappresentano l'assunzione di responsabilità di Piovan Group verso un ambiente di lavoro onesto, aperto e collaborativo. Tutte le attività, le operazioni e i comportamenti tenuti dai Destinatari devono essere legittimi, corretti e conformi alle procedure interne nonché alle normative applicabili dei Paesi dove Piovan opera.
Integrità	Considerare l'etica come interesse di primario rilievo per Piovan. Non sono tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire Piovan, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il Codice Etico.
Trasparenza	Ispirare tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni poste in essere in nome e per conto di Piovan alla chiarezza, completezza delle informazioni e veridicità, nonché alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale.
Diligenza e professionalità	Svolgere le proprie attività lavorative con imparzialità, lealtà e competenza richieste dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure interne previste per ciascun settore di attività. I soggetti operanti all'interno di Piovan, ovvero quelli ai quali Piovan affida l'espletamento di determinati servizi, sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità ed esperienza. Piovan deplora ogni forma di raccomandazione e clientelismo.
Rispetto	Considerare il rispetto reciproco come requisito essenziale nella vita aziendale. Non sono tollerate prepotenze, minacce o comportamenti volti a condizionare le azioni altrui in senso contrario alla legge o al Codice Etico né condotte ingiuriose o, comunque, lesive del decoro e della personalità. Piovan condanna fermamente qualsivoglia istigazione o atto propagandistico volti a diffondere ideologie di matrice razzista o xenofoba, nonché di negazione, minimizzazione in modo grave o apologia della Shoa o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra, come definiti dagli articoli 6, 7 e

	8 dello statuto della Corte penale internazionale.
Imparzialità	Contrastare ogni genere di discriminazione legata a età, condizioni fisiche, disabilità, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, etnia, nazionalità, opinioni politiche o sindacali, credo religioso, stato di salute, etc.
Salute e sicurezza	Conoscere, rispettare e promuovere tutte le leggi e le regolamentazioni relative alla salute e sicurezza sul lavoro. Piovan si impegna per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e raggiungere l'obiettivo "infortuni zero".
Qualità	Assicurare costantemente la conformità dei prodotti alla normativa applicabile. Piovan adotta i più elevati <i>standard</i> di produzione al fine di garantire ai propri clienti prodotti improntati alla massima qualità, affidabilità e sicurezza.
Ambiente	Conoscere e rispettare la normativa ambientale. Piovan orienta il <i>business</i> verso comportamenti che siano il più possibile ecologicamente sostenibili.
Diritti umani	Promuovere e salvaguardare i diritti umani e il benessere delle comunità. Piovan condanna fermamente qualsiasi violazione delle normative applicabili in materia di tutela del lavoratore, immigrazione e lavoro minorile.

4. PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Piovan Group, nella conduzione delle proprie attività e rapporti d'affari, si ispira ai valori di etica, legalità, integrità, responsabilità, dedizione, innovazione e partecipazione.

Piovan attribuisce un valore fondamentale all'integrità delle relazioni interpersonali e s'impegna a gestire il proprio *business* responsabilmente verso la collettività.

Piovan chiede ai propri fornitori, collaboratori e *business partners* di prendere visione del presente Codice Etico e impegnarsi a rispettare i valori e principi ivi richiamati.

Lotta alla corruzione

Piovan condanna fermamente la corruzione, con riferimento a soggetti pubblici o privati, e si adopera per contrastare qualsivoglia comportamento corruttivo, attivo o passivo, in tutti i Paesi in cui opera.

I Destinatari, nell'ambito dei rapporti con interlocutori terzi, pubblici o privati,

devono astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità ai soggetti coinvolti, ai loro familiari o soggetti agli stessi collegati, e dal ricercare o instaurare relazioni con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le scelte e le attività.

Rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni

Le trattative d'affari e i rapporti con pubblica amministrazione, Autorità e Istituzioni dei Paesi in cui Piovan Group opera, nonché con i dipendenti o con coloro che agiscono in nome e per conto della pubblica amministrazione, delle Autorità e delle Istituzioni (di seguito, collettivamente "P.A."), sono condotte in conformità alla legge e si uniformano ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e verificabilità.

Nel corso di un rapporto con le P.A., a titolo esemplificativo e non esaustivo, non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni: (i) offrire opportunità commerciali, di lavoro, di formazione, regali o qualsivoglia beneficio o utilità, ai funzionari delle P.A., a loro familiari o a terzi a loro riconducibili; (ii) influenzare impropriamente le decisioni delle P.A., sollecitare o ottenere informazioni riservate.

Rapporti con le Autorità di vigilanza e Autorità garanti

Piovan si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di vigilanza e dalle Autorità garanti per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. I Destinatari devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità di cui sopra e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

Rapporti con l'Autorità giudiziaria

Piovan Group promuove il valore della leale collaborazione con l'Autorità giudiziaria. È vietata qualsiasi iniziativa volta a indurre una persona che deve deporre innanzi all'Autorità giudiziaria ad astenersi dal farlo o a dichiarare fatti non veritieri ovvero tacere circostanze rilevanti di cui è a conoscenza.

Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza e leale collaborazione, Piovan Group si confronta con le forze politiche, le espressioni organizzate della società civile e favorisce il dialogo con le associazioni sindacali e di categoria, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, ed in linea con le previsioni di legge.

Regali e omaggi

Non è consentito offrire o corrispondere regali, benefici, utilità, direttamente o indirettamente, a soggetti pubblici o privati, per influenzare un atto del loro ufficio. In linea con le politiche aziendali sono consentiti atti di cortesia commerciali come *gadgets* o omaggi di modico valore purché non siano tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome e, comunque, tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in maniera impropria e da non poter essere causa di imbarazzo o di obbligo da parte di Piovan Group.

Liberalità e sponsorizzazioni

Eventuali donazioni a enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile di Piovan o di prestarsi a fini educativi. Piovan Group può decidere di fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e che promuovano i valori del presente Codice, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure interne, dandone adeguata pubblicità.

Rapporti con fornitori, consulenti e *outsourcers*

La selezione dei consulenti, fornitori e *outsourcers* e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio e professionalità.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Piovan Group ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore.

Piovan coinvolge i fornitori come parte attiva del ciclo di approvvigionamento sostenibile.

Rapporti con la clientela

Piovan Group promuove un comportamento trasparente, onesto e proattivo con la clientela per garantire una solida e proficua collaborazione, destinata a durare nel tempo.

Nei rapporti commerciali e, in particolare, nelle informazioni rese ai clienti, nella formulazione dei contratti e nelle campagne pubblicitarie, Piovan adotta forme di comunicazione chiare, comprensibili e veritiere.

“ ... da sempre l'approccio del Gruppo al business è fondato sulla relazione con i Clienti. Ogni giorno lavoriamo per costruire partnership fondate sulla generazione e la condivisione di valore, trasmettendo fiducia e offrendo soluzioni ottimali per il loro successo ... ”

Tutela della concorrenza

Piovan Group intrattiene rapporti con i propri *partner* commerciali e le imprese concorrenti nella piena osservanza della normativa vigente sulla concorrenza e delle regole di mercato, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

Trade compliance

Piovan rispetta le normative nazionali e internazionali che regolano le transazioni commerciali, esportazioni e importazioni di beni e servizi. È vietato porre in essere condotte che possano integrare i reati di contrabbando o violare le leggi doganali.

Proprietà intellettuale e industriale

Piovan agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario o internazionale, a tutela di tali diritti. Non è consentito tenere una condotta che possa costituire violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore ovvero violazione di disegni, marchi o brevetti di terzi.

Lotta alla criminalità

Piovan Group ripudia ogni forma di organizzazione criminale, nazionale o internazionale, e non instaura rapporti di *business*, lavoro o *partnership* con soggetti legati ad organizzazioni criminali, eversive o terroristiche.

5. PRINCIPI, VALORI ED ETICA NEI RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO

Corporate Governance

Piovan rispetta i principi di *corporate governance* e considera elemento fondamentale della propria organizzazione un adeguato ed effettivo ambiente di controllo, quale complesso di strumenti, processi e organismi necessari ed utili ad indirizzare, gestire e verificare le operazioni aziendali, in un'ottica di efficiente ed etico esercizio d'impresa.

La capogruppo Piovan S.p.A. si uniforma alle raccomandazioni ed alle norme indicate dal Codice di *Corporate Governance* di Borsa Italiana S.p.A. per le società quotate. Sono definiti i principi di buona gestione al fine di accrescere l'affidabilità di Piovan Group, a tutela di tutti i suoi soci, azionisti e *stakeholders*.

Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato

Piovan assicura il rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con Piovan, il regolare andamento del mercato, l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività delle società del Gruppo Piovan sotto il profilo economico e finanziario.

Piovan gestisce le relazioni con il mercato finanziario in modo tale da garantire trasparenza, chiarezza, completezza e simmetria di informazione e da permettere agli azionisti di operare scelte di investimento informate e consapevoli.

Informazioni rilevanti e privilegiate

Piovan garantisce, attraverso la definizione di opportune procedure, un' adeguata gestione e protezione delle informazioni rilevanti, privilegiate o "price-sensitive".

I Destinatari, nell'ambito delle mansioni assegnate, sono tenuti alla corretta gestione delle informazioni rilevanti e/o privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle *policies* aziendali in tema di *market abuse*; in particolare è vietato (i) ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, *insider trading*; (ii) diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno di Piovan, concernenti la capogruppo, le controllate e le persone di Piovan Group; e (iii) porre in essere operazioni volte esclusivamente ad influenzare i mercati finanziari, provocando un artificiale rialzo o ribasso nella quotazione di titoli o strumenti finanziari.

Rapporti con organi di informazione e media

I rapporti con gli organi di informazione e i *media* sono gestiti esclusivamente dalle funzioni all'uopo preposte, al fine di garantire la sicurezza, coerenza, completezza, omogeneità e univocità dell'informazione.

Il personale di Piovan Group, ancorché sollecitato in tal senso, non instaura, né intrattiene rapporti diretti con i *media* e gli organi di informazione, né è abilitato a rilasciare dichiarazioni pubbliche, dati ed informazioni riguardanti Piovan, ancor più se pregiudizievoli o idonee ad influenzare il mercato di riferimento e/o a compromettere l'immagine commerciale delle società del Gruppo Piovan, salvo espressa autorizzazione rilasciata dalle funzioni all'uopo formalmente preposte.

6. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

Principi generali in tema di controllo

I processi aziendali e le attività di Piovan si uniformano ai seguenti principi generali del sistema di controllo interno e gestione dei rischi:

- **Separazione dei compiti:** l'assegnazione dei compiti e dei conseguenti livelli autorizzativi deve essere volta a tenere distinte le funzioni di autorizzazione, esecuzione e controllo e comunque ad evitare la concentrazione in capo ad un unico soggetto;
- **Formalizzazione dei poteri di firma e autorizzativi:** il conferimento di tali poteri deve essere coerente e commisurato ai compiti assegnati e formalizzato mediante un sistema di deleghe e procure che identifichi l'ambito di esercizio e la conseguente assunzione di responsabilità;
- **Conformità alle regole comportamentali contenute nel Codice Etico:** tutte le procedure aziendali devono uniformarsi ai principi dettati dal Codice Etico;
- **Formalizzazione del controllo:** i processi aziendali sensibili debbono essere tracciabili (in via documentale o informatica) e prevedono specifici controlli di linea;
- **Codificazione dei processi:** i processi aziendali sono disciplinati secondo procedure volte a definirne tempistiche e modalità di svolgimento nonché criteri oggettivi che governano i processi decisionali e gli indicatori di anomalia.

Contabilità e Bilancio

Piovan condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle autorità di controllo, agli organi di controllo (e.g. collegio sindacale) e ai revisori contabili.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: (i) l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione; (ii) l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa; (iii) l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione; e (iv) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

È fatto espresso divieto in particolare ad amministratori, sindaci e liquidatori, nei bilanci, nelle scritture contabili e nei libri sociali, di rappresentare fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, in modo da indurre in errore i destinatari, ovvero da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali. È fatto espresso divieto a chiunque di usare, senza autorizzazione, i fondi di Piovan e di costituire e detenere fondi anche esteri non risultanti dalla contabilità ufficiale.

Rapporti con l'Amministrazione finanziaria

Le imposte costituiscono un importante strumento di politica economica utilizzato dai governi dei Paesi del mondo per garantire la stabilità macroeconomica e per finanziare i servizi pubblici generali. Assolvono quindi ad una funzione sociale, consentendo una redistribuzione del reddito tra i cittadini e permettendo la realizzazione di opere e servizi per la collettività.

Piovan promuove una cultura aziendale improntata al rispetto della normativa tributaria e previdenziale, assicurandone la completezza e l'affidabilità nonché la conoscibilità a tutti i livelli aziendali al fine di instaurare e mantenere un rapporto collaborativo, chiaro e trasparente con l'Amministrazione finanziaria dei Paesi in cui opera. Piovan contrasta qualsiasi condotta finalizzata all'evasione fiscale.

Flussi finanziari e lotta al riciclaggio

Piovan si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni applicabili, sia nazionali che internazionali, in tema di contrasto al riciclaggio e condanna qualsiasi forma di riciclaggio, auto-riciclaggio o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita. Promuove inoltre l'adozione di tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori con cui intrattiene rapporti commerciali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con Piovan Group.

7. PRINCIPI, VALORI ED ETICA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane si ispira ai principi etici e valoriali di uguaglianza, coesione, onestà, rispetto e tutela della persona.

Valorizzazione, responsabilità delle risorse umane

Piovan considera le risorse umane un elemento indispensabile ed imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La gestione e lo sviluppo delle risorse di Piovan è condotta nell’ottica di valorizzare le competenze, le potenzialità e l’impegno di ciascuna persona, adoperando criteri di valutazione oggettivi e documentati. Per migliorare l’inclusione, Piovan Group incentiva la partecipazione e il coinvolgimento responsabile delle persone, anche attraverso il dialogo sociale e garantisce la libera associazione in organizzazioni sindacali e di contrattazione collettiva. Piovan mantiene un dialogo continuo e costruttivo con i sindacati e con ogni forma istituzionale che rappresenti i collaboratori di Piovan nel mondo.

“ ... la qualità di ciò che facciamo è lo specchio della qualità delle persone che lavorano per noi. Persone che sanno di poter contare su un’organizzazione che motiva ogni collaboratore ne valorizza i talenti, ne esalta le capacità ... ”

Pari opportunità

Al fine di valorizzare concretamente le opportunità di crescita professionale delle proprie risorse, Piovan offre paritarie opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Tutela della persona

Piovan si impegna al fine di assicurare condizioni di lavoro rispettose dell’integrità morale e della dignità personale dell’individuo. I dipendenti, a tutti i livelli, devono adottare un comportamento tale da garantire un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità, la reputazione e la libertà di ciascuno vengano rispettate.

Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di Piovan Group o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell’azienda e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico. Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, (i) l’utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell’esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; (ii) l’aver interessi economici o finanziari o di altra natura diretti o indiretti presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Piovan; e (iii) eseguire attività lavorative di qualunque genere (anche prestazioni d’opera o intellettuali) presso fornitori, clienti, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di Piovan Group.

Le situazioni che possono comportare un conflitto di interessi devono essere tempestivamente comunicate, in base alle circostanze, al proprio superiore o all’Organismo di Vigilanza ovvero al soggetto cui, a seconda dei casi, siano tenuti a riferire, al fine di individuare eventuali soluzioni operative atte a salvaguardare la

legalità, trasparenza e correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività. È fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

Uso corretto dei beni aziendali

Piovan si aspetta e richiede che ciascun soggetto svolga la propria attività lavorativa ed esegua le proprie prestazioni diligentemente ed efficientemente, utilizzando correttamente e consapevolmente gli strumenti aziendali, assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti. Ciascuna risorsa ha la responsabilità di custodire e conservare i beni e le risorse di Piovan che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse aziendale, impedendone ogni uso improprio. È assolutamente vietata l'acquisizione, la diffusione o l'uso di materiale pornografico e pedo-pornografico tramite l'impiego delle risorse aziendali.

Divieto di molestie

Piovan si prodiga per la tutela dei lavoratori da atti di violenza fisica, psicologica o di *mobbing* e contrasta qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni, con particolare riferimento a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale. Vieta e contrasta le molestie sessuali e i comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità e il pudore della persona.

Alcol e sostanze stupefacenti

È vietato svolgere la propria attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o psicotrope. È fatto assoluto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o psicotrope nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Fumo

Piovan rispetta le norme di legge contenenti le disposizioni sul divieto di fumo nei luoghi di lavoro e persegue le violazioni, in particolare quelle che possano generare pericoli per la sicurezza e la salute.

8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Piovan Group pone in primo piano la tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori.

Piovan si impegna a gestire le proprie attività produttive, in ogni stabilimento, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti, al fine di evitare o ridurre al massimo i rischi di infortuni o malattie professionali e di tutelare l'incolumità dei propri dipendenti nonché di ogni altra persona direttamente o indirettamente coinvolta nelle attività aziendali. A tal fine, elabora e mantiene aggiornata un'analisi dei rischi attraverso la quale individuare ogni possibile misura di prevenzione e protezione, nonché ogni necessario intervento di miglioramento delle condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Piovan Group si impegna, inoltre, a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, affinché il personale possa collaborare per rendere più efficace il sistema di prevenzione adottato.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità e a segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico o alla funzione aziendale all'uopo designata ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

9. AMBIENTE

Piovan Group rispetta la normativa ambientale e si impegna affinché la propria attività d'impresa risulti conforme ai più elevati *standard* di compatibilità e sicurezza ambientale. Investe nella ricerca e nello sviluppo di tecnologie dirette al risparmio energetico e al riciclo dei materiali plastici.

Promuove iniziative periodiche di formazione del personale per assicurare l'applicazione della normativa ambientale, in particolare in tema di gestione delle emissioni, delle acque reflue e dei rifiuti.

“
... *teniamo in forte considerazione la sostenibilità ambientale e ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale, anche attraverso pratiche di riciclo, riduzione dei rifiuti, utilizzo di energie rinnovabili...*
”

10. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Piovan Group garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite e si impegna a trattare solo dati necessari per le finalità previste dalla legge, prevenendo l'eventuale dispersione di dati, adottando adeguate misure di sicurezza e custodendo con ordine e cura dati, atti e documenti affidati.

Tutela delle informazioni aziendali

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati nel corso dell'attività lavorativa appartengono a Piovan, devono considerarsi strettamente riservati, devono essere opportunamente protetti secondo le norme di legge e le politiche aziendali e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, sia all'interno che all'esterno di Piovan Group, se non nel rispetto della normativa vigente.

I Destinatari devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, al fine di salvaguardare il patrimonio, anche immateriale, tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale di Piovan, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, in linea con la normativa applicabile e con le politiche aziendali.

Le informazioni ottenute in ragione del proprio ruolo aziendale non possono essere utilizzate per vantaggio personale o secondo modalità contrarie alla legge o che siano di nocumento agli obiettivi di Piovan.

Privacy e trattamento dei dati

Piovan si impegna altresì affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento di dati acquisiti e gestiti da chiunque operi in nome e per conto di Piovan Group deve rispettare la normativa applicabile in materia di *privacy* e tutela dei dati personali e deve uniformarsi alle politiche aziendali.

Sistemi Informatici

Piovan, nell'espletamento della propria attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura e adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni. Vieta qualsiasi comportamento che possa integrare o anche solo agevolare la realizzazione di crimini informatici.

11. CONOSCENZA E DIFFUSIONE

Gli organi sociali ed il *management* di Piovan Group devono rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per tutti i Destinatari del Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i principi del Codice Etico nonché le procedure di riferimento che regolano le funzioni ricoperte e le attività di cui sono responsabili e devono: (i) astenersi da comportamenti contrari alle previsioni del

Codice e delle politiche aziendali; (ii) indirizzare i propri collaboratori al rispetto del Codice Etico; (iii) richiedere ai terzi con i quali Piovan intraprende relazioni commerciali la conferma di operare in conformità con i principi e valori espressi nel presente Codice.

Piovan Group promuove la conoscenza e diffusione dei principi e valori enunciati nel Codice etico attraverso adeguate iniziative di informazione e formazione, nonché mediante: (i) distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali ed a tutti i dipendenti di Piovan Group; (ii) pubblicazione nelle intranet aziendali; (iii) messa a disposizione di consulenti, fornitori e *partner* commerciali attraverso invio diretto e/o la pubblicazione nel sito istituzionale.

12. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE E SANZIONI

La violazione dei principi di comportamento e doveri contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato ai sensi del sistema disciplinare aziendale e della normativa vigente, oltre a poter comportare il deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie.

Nel caso di agenti, collaboratori esterni, consulenti, *partner* commerciali e fornitori, la violazione del Codice Etico potrà comportare, secondo quanto disposto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o nei contratti, la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni a Piovan Group.

13. SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE | WHISTLEBLOWING

Il rispetto del Codice Etico è patrimonio di tutti coloro che lavorano e operano con Piovan Group.

I Destinatari sono tenuti a segnalare qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con la legge o con le disposizioni del presente Codice Etico.

Obiettivo e spirito della segnalazione. La segnalazione di condotte illecite può aiutare a identificare e affrontare tempestivamente, tramite adeguate misure di contrasto e prevenzione, violazioni di legge, criticità e rischi cui sono potenzialmente esposte le società e gli *stakeholders* di Piovan Group.

Oggetto della segnalazione. La segnalazione ha ad oggetto violazioni di legge, condotte illecite o in contrasto con i principi di comportamento e doveri del Codice Etico e deve essere il più circostanziata possibile. È importante fornire, ad esempio: (i) una descrizione dettagliata dei comportamenti illeciti o non conformi, atti o omissioni verificatisi, data, luogo etc.; (ii) le generalità o altri elementi che consentano di identificare le persone coinvolte, etc.; e (iii) eventuali documenti.

È possibile inviare una segnalazione **anonima**. Piovan Group incoraggia tuttavia le segnalazioni nominative, in considerazione delle tutele offerte ai segnalanti.

Come inviare una segnalazione. Le segnalazioni possono essere inviate al **Comitato Etico Piovan** tramite la PIATTAFORMA *WHISTLEBLOWING* DI PIOVAN GROUP, idonea a garantire, anche tramite strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, degli eventuali terzi citati nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, reperibile al seguente *link*:

<https://piovan.whistleblowing.biz/>



La PIATTAFORMA *WHISTLEBLOWING* DI PIOVAN GROUP, attiva 24/24 ore, è fruibile da tutti i *device*, i.e.: PC, *tablet*, *smartphone*, etc. Il segnalante dovrà selezionare la propria lingua e il Paese di residenza della società del Gruppo Piovan in cui si è verificata la violazione. Successivamente, il segnalante sarà guidato dal sistema nella compilazione della propria segnalazione.

La segnalazione potrà, in alternativa, essere inviata al Comitato Etico in formato **cartaceo**, inviando una lettera a: Comitato Etico di Piovan Group, Via delle Industrie 16 - 30036 S.M. di Sala (VE), indicando sulla busta "RISERVATA PERSONALE".

Riservatezza e tutela del segnalante. Piovan Group assicura la riservatezza sull'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e vieta atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti dei segnalanti che abbiano effettuato segnalazioni in buona fede, pertinenti e circostanziate, in coerenza con la normativa applicabile e le specifiche procedure aziendali in materia di *whistleblowing*.

Protezione dalle ritorsioni. Eventuali ritorsioni o discriminazioni devono prontamente essere segnalate al Comitato Etico che adotterà i provvedimenti più opportuni.

Tutela del segnalato. Il soggetto segnalato non può essere sanzionato in mancanza di riscontri oggettivi circa la violazione segnalata, ovvero senza che si sia proceduto ad indagare i fatti oggetto di segnalazione e provveduto a contestare i relativi addebiti con le procedure conformi alle normative applicabili.

Trattamento dei dati personali contenuti nella segnalazione. I dati personali dei segnalanti e di tutti soggetti coinvolti nelle segnalazioni sono trattati al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni legali previste dalle procedure interne, nel rispetto della normativa applicabile.

Procedure. Le società del Gruppo Piovan adottano e rendono disponibili procedure locali sulle segnalazioni in conformità ai principi e valori del presente Codice e alle leggi applicabili nei singoli Paesi.

Sanzioni in caso di violazione delle previsioni sul *whistleblowing*. Le segnalazioni effettuate in mala fede, pretestuose o caluniose, le violazioni delle disposizioni in materia di protezione dell'identità del segnalante, del divieto e protezione da ritorsioni e, più in generale, le violazioni delle disposizioni del presente Codice in materia di *whistleblowing* costituiscono illecito disciplinare. Piovan Group potrà pertanto applicare provvedimenti nei confronti dei responsabili, modulate in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Qualora i responsabili delle suindicate violazioni siano soggetti esterni, Piovan Group si riserva di risolvere il contratto, incarico o, in generale, il rapporto in essere, nonché – al ricorrere dei presupposti di legge – di tutelare i propri interessi attraverso le opportune azioni legali.

Le violazioni della normativa applicabile sul *whistleblowing* possono inoltre comportare responsabilità in sede civile, amministrativa o penale in base alle leggi applicabili nei Paesi dove hanno sede le società di Piovan Group.



Codice Etico PiovanGroup